



**UMOWA Nr CM/.....202.....  
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” nabór II w gminie Radków**

Zawarta w dniu ..... w Radkowie,

Pomiędzy:

Gminą Radków z siedzibą w Radkowie, ul. Rynek 1 57-420 Radków, reprezentowaną przez:

Jana Bednarczyka – Burmistrza Miasta i Gminy Radków

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Edyty Krzeszowskiej

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

Panem/Panią ..... zam. ....<sup>1</sup>

PESEL .....

Wspólnotą mieszkaniową .....<sup>1</sup>

reprezentowaną przez:

Pana/Panią ..... adres do korespondencji .....<sup>1</sup>

Zwanym/ą dalej „Beneficjentem”.

### Preambuła

Zważywszy, że:

1. w dniu 28.06.2024 r. Gmina Radków podpisała Umowę o dofinansowanie nr 1819/D/CM/WB/2024 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nabór II.

2. zgodnie z **§ 1 pkt. 3** Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.

3. zgodnie z **§ 3 pkt. 2** [...] Gmina zobowiązuje się stosować „Wytyczne dla gmin” dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

4. zgodnie z **§ 3 pkt. 4** Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

---

<sup>1</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć.



## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego w .....<sup>1</sup>
1. Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego w ..... i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta.<sup>1</sup>
1. Beneficjent, jako wspólnota mieszkaniowa, oświadcza, że została podjęta uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz uchwałę o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nabór II w Gminie Radków.<sup>1</sup>
1. Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwo Pani/Panu ..... PESEL ..... do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego w .....<sup>1</sup>
2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” nabór II zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Radków, Gmina na podstawie wniosku o dofinansowanie( zwanym dalej „Wnioskiem”) udziela Beneficjentowi dofinansowania, ze środków udostępnionych Gminie Radków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz określa prawa i obowiązki stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
3. Dofinansowaniem w ramach części 1)-3) Programu objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
  - 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służące do ogrzewania lokalu mieszkalnego,
  - 2) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (zwanej dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
  - 3) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1)-3) Programu.
  - 4) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
  - 5) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż)
  - 6) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
  - 7) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu<sup>1</sup>.
3. Dofinansowaniem w ramach części 4) Programu objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
  - 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu,
  - 2) zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu,
  - 3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskaniem ciepła,
  - 4) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi/bram garażowych,
  - 5) zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej,
  - 6) dokumentacja: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy<sup>1</sup>.



4. Dofinansowanie nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

## § 2.

### Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/ równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż **31.08.2025 r.**
2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
  - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem”, Regulaminem, Zarządzeniem, Programem i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
  - 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
  - 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 3.

### Wysokość dofinansowania oraz sposób wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 16.500 PLN (słownie: szesnaście tysięcy pięćset zł 00/100 gr).<sup>1</sup>



1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 27.500 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset zł 00/100 gr).<sup>1</sup>
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 41.000 PLN (słownie: czterdzieści jeden tysięcy zł 00/100 gr).<sup>1</sup>
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 150.000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr).<sup>1</sup>
2. **Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego<sup>2</sup>, ale nie później niż do dnia 31.12.2025 roku.**
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr ....., pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy Radków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu części wydatków poniesionych przez Inwestora i wskazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według § 1 ust. 3 i ust. 4 niniejszej umowy.

#### **§ 4.**

##### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym w § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Radkowa z następującymi załącznikami niezbędnymi do rozliczenia wniosku o dofinansowanie:
  - 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),
  - 2) Protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do Instrukcji do wniosku o płatność (oryginał),
  - 3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta,
  - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz w Załączniku nr 1a do Programu (kopia),
  - 5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia),
  - 6) Protokół – odbiór kominiarski (w przypadku montażu pieca na pellet drzewny o podwyższonym standardzie),

<sup>2</sup> Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.



- 7) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia),
  - 8) Dowody zapłaty (potwierdzenie z przelewu/ wyciąg bankowy) (kopia),
  - 9) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia),
  - 10) Projekt budowlany (kopia).
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
  3. W przypadku uzasadnionych złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu ww. wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy w Radkowie.

## **§ 5.**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta części 1)-3) Programu z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Radków, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Beneficjent części 4) Programu ma obowiązek poinformowanie Gminy Radków o utracie statusu wspólnoty mieszkaniowej lub o sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie, która jest częścią nieruchomości, która jest niezbędna dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zaistnienia tych zmian.
6. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymania zasiłku, dokumentów potwierdzenie umocowanie pełnomocnika.
7. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/ podmioty wskazane przez NFOŚiGW/ WFOŚiGW, Urząd Miasta i Gminy w Radkowie kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym/ budynku wielorodzinnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

## **§ 6.**

### **Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**



1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o. które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu nr 44 1240 3464 1111 0011 3939 5717, prowadzony przez Bank Pekao S.A. we Wrocławiu.

## **§ 7.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Radków ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

## **§ 8.**

### **Odmowa wypłacenia dofinansowania**

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
- 5) niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
- 6) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent części 1)-3) Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
- 7) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent części 4) Programu przed wypłatą dofinansowania stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

Gmina

Beneficjent

.....

.....





Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie
2. Klauzula informacyjna Gminy – jako administratora danych
3. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW – jako współadministratorów danych